



ROSA HERMINIA BORGES ESPINOZA,
Licenciada en Comercio Exterior
<https://www.linkedin.com/feed/>
rosaborges2003@yahoo.com
Cel. +56 9 79058794

Resumen de Ejecutivo

Licenciada en Comercio Exterior, Técnico Superior en Administración, Certificación Auditor Interno ISO 9001. Desarrollo de proveedores, Compras, contratos marco, planificación, importaciones, análisis de inventarios. Inglés: intermedio. Manejo efectivo de múltiples prioridades y proyectos. Profesional orientada a resultados, altamente motivada, interactuar con las personas, generando confianza y construyendo relaciones profesionales efectivas, liderando en equipo.

Logros:

- Reducción de un 15% de precios en debido al desarrollo de proveedor de cajas de cartón.
- Negociación con proveedor y recuperación de Cuenta Corriente.
- Liderar equipo de Compras y alinearlo para solicitar Certificación ISO 9001. (Certificación obtenida).
- Mejoras en Contratación de Servicios logísticos más efectivos y optimizando el proceso, generando Contratos.
- Participar en proyecto e implementación de Sharepoint para optimizar seguimiento del proceso logist.
- Solicitar e implementar mejoras en el RMP (Oracle), para optimizar el proceso administrativo.

Experiencia laboral:

Dic 2017/ Actual Order Management & Customer Services Specialist Vertiv Cono Sur

- Generar órdenes de compra y contratos marco.
- Desarrollo de nuevos proveedores de suministros.
- Preparar licitaciones privadas, bases administrativas, bases técnicas requeridas.
- Coordinar con la Bodega la recepción de las importaciones y compras locales.
- Mantener comunicación efectiva con las áreas en cuanto a sus requerimientos e informar oportunamente la disponibilidad del material en bodega.
- Coordinar con el cliente y el área de Servicio puestas en marchas de equipos y entrega de equipos.
- Hacer seguimiento a la fecha de salida de fábrica, para cumplimiento de entrega a los clientes.
- Generar el Backlog para hacer seguimiento a la facturación por Supply Chain mensual.
- Velar por la aplicación de políticas de Compliance en el proceso de Supply Chain.

Feb 2017/ Nov 2017(Proyecto) Encargado de Comex, Laboratorios Sanofi Pasteur S.A. Chile

- Gestión de órdenes locales material de empaque para acondicionamiento del producto. Reportes a Finanzas de las facturas por pago.
- Gestión órdenes internacionales y Logística de embarques. Coordinar con el Agente de Aduanas.
- Seguimiento y revisión de documentos, envío a la agencia de aduana y solicitudes de pago a Tesorería.
- Coordinación de despachos con los transportes local hasta bodega y validar que se realizó la debida recepción. Realizar provisión mensual de gastos de importación para Finanzas.
- Validar el ingreso al inventario de material de empaque local e importaciones y disponibilidad.
- Informar a clientes internos oportunamente sobre estado de sus operaciones, fechas de despacho, problemas de calidad del producto, entre otros.

Nov-2012 / Oct-2016 (4 años) Coordinadora de Compras, Btp Distribuciones

- Coordinar las actividades del equipo de trabajo para el cumplimiento de la planificación de producción.
- Realizar negociaciones con proveedores, Gestionar la implementación de las licitaciones de compra.
- Análisis y control de stock, para la planificación mensual de Compras, solicitudes de conteos cíclicos.
- Evaluación y selección de proveedores y control de la aplicación de mejora continua por parte de proveedores, integrando nuevos proveedores.
- Implementación de kpi para el seguimiento de la gestión y cumplimiento de Compras. Analizar periódicamente los precios de las materias primas, componentes o materiales.
- Liderar el equipo y evaluar el desempeño, mediante los objetivos pautados por individual y en equipo.
- **Como AUDITOR INTERNO ISO: 9001** Evaluar y verificar en forma objetiva que los procesos del sistema de gestión de la calidad cumplan con los requisitos de la norma. Implementar coordinar iniciativas estratégicas para mejoras de los procesos de compras.
- Coordinar la gestión de reportes de importaciones y exportaciones según los requerimientos de las áreas relacionadas. Gestionar documentación para enviar al cliente, y a su forwarding.

Nov-2010 / Mar-2012 (2 años) Jefe de Compras, Ferro de Venezuela

- Coordinar todas las actividades propias e inherentes a la compra efectiva y oportuna de servicios, materiales eléctricos, de construcción, marketing, implementos de seguridad, uniformes.
- Desarrollo de proveedores, coordinación de licitaciones para proveedores de servicio varios.
- Actualización de base de datos, negociación de precios, condiciones de pago.
- Revisión de niveles de inventario para planificación de compras.
- Logística de importaciones de materia prima, revisión de documentación original y solventar cualquier problemática presentada durante el proceso. Exportaciones logística y documentación.
- Supervisar la aplicación de políticas de Compliance en el proceso logístico de compras.

May-2007 / May-2010 (4 años) Dana Corp de Venezuela

Analista de Compras

- Asegurar la producción mediante la revisión de inventarios, seguimiento de rum out de piezas críticas, conteos cíclicos de material de alta rotación.
- Planificación de activación de material y garantizar la producción diaria, conteos cíclicos.
- Manejo de indicadores de gestión.
- Activación de material importado de Colombia, Brasil y España, y proveedores locales, Logística de nacionalización.

Comprador:

- Compras nacionales de suministros, organización de licitaciones para proveedores de servicio. Materia prima, servicios generales para mantenimiento de la planta, y fabricaciones en Venezuela y el exterior.
- Analizar las cotizaciones, buscar los mejores precios, gestión de compras con import. y nacional, contratos de pólizas de seguro personales y pólizas automotrices, apertura de contratos y órdenes de compras abiertas para material de alta rotación en las plantas.
- Reuniones de kpi, para seguimiento de los procesos.

Estudios

Licenciada en Comercio Internacional (año graduación 2015) Universidad Alejandro de Humboldt

Técnico Superior en Administración (año graduación 2000) C.U. de Administración y Mercadeo

CURSOS Y TALLERES:

- ✓ Realizando Curso de Inglés en KOE (actual)
- ✓ Manejo de indicadores, atención al cliente como estrategia de negocios
- ✓ Trabajo en equipo y equipos de alto desempeño
- ✓ Auditor interno ISO -9001
- ✓ Planificación de compras nacionales e internacionales
- ✓ Gestión de almacén

Si he trabajado en todos los niveles de compras y abastecimiento, como analista, como coordinador y como Jefe de Compras, en empresas, de alimentos, automotriz, químico, fortaleciendo el proceso de provisión de materiales a través de la gestión de los procesos de abastecimiento y logística que garantizando la disponibilidad de bienes y productos para su adecuado funcionamiento. Comunicación efectiva con cada cliente interno para poder identificar, contactar y negociar con el proveedor, abordando las necesidades demandadas. Asistiendo a reuniones dentro y fuera de la empresa con proveedores, para velar por las entregas de material de manera oportuna y en la calidad adecuada. -Evaluar precios de compra que garanticen que un insumo se compre al menor valor posible. Desarrollo y ampliación de base de datos de proveedores
Monitorear los niveles mínimos y máximos de los materiales esenciales, para identificar en momento de activar la compra considerando tiempos de fabricación y/o de entrega y evitar quiebres de inventario.
Velar por el cumplimiento del proceso de compras. Seguimiento al cumplimiento de objetivos del equipo.
revision de kpi para evaluar la gestión y respuesta del área de Compras